



Materialbörse II

- ❖ **Materialbörse anlegen**
- ❖ **Materialbörse verwalten und veröffentlichen**
- ❖ **Eingabeseite anlegen und mit der Materialbörse verbinden**
- ❖ **Suchseite anlegen und mit der Materialbörse verbinden**
- ❖ **ABC-Index anlegen und mit der Materialbörse verbinden**
- ❖ **Materialbörse nach Datum anlegen und verbinden**
- ❖ **Materialbörse bearbeiten und neue Einträge freigeben**

Mit Hilfe einer Materialbörse geben Sie den Nutzern Ihrer Seiten ein Instrument an die Hand, anderen Benutzern der Seite Informationen zur Verfügung zu stellen. Texte, Bilder, Hinweise auf Einrichtungen und Ansprechpartner können von Nutzern im Rahmen Ihrer Web-Präsenz in das System eingegeben werden. In dem so entstehenden Materialfundus können andere Nutzer nach Informationen suchen.

Materialbörse anlegen

Um eine neue Materialbörse anzulegen, gehen Sie folgendermaßen vor:

ID	Titel	Datum	Funktion
20	Materialbörse	28.01.2008 10:10	[Icons]

1. Wählen Sie im Administrationsbereich aus der rechten Auswahlliste (Anwendung) „*Materialbörse II*“ aus.
2. Es erscheint die Übersicht der Materialbörsen Ihres Trägers.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuer Eintrag**



4. Es erscheint der Dialog „Materialbörse erstellen“. Sie können die folgenden Eingaben vornehmen:

MATERIALBÖRSE ERSTELLEN

Titel

Beschreibung

Normal ↶ ↷ **B** *I* U | [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] | [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon]

Pfad: [html](#)

E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen

Erstellt

Name: _____ **Datum:** _____

Aktualisiert

Name: _____ **Datum:** _____

Abbrechen **Anlegen**

Titel: Der Titel der Materialbörse wird auf der Seite in der Web-Präsenz angezeigt.

Beschreibung: Gleiches gilt für den Beschreibungstext.

Durch Klicken auf die Schaltfläche „**Anlegen**“ wird die Materialbörse in der Datenbank angelegt und Sie kehren zur Übersicht der Materialbörsen Ihres Trägers zurück.

Materialbörse verwalten und veröffentlichen

Sie haben auf der Übersichtsseite des Moduls „Materialbörse II“ die Möglichkeit, bestehende Materialbörsen zu bearbeiten oder zu löschen, sowie einer Materialbörse Schlagworte zuzuordnen.

Falls Sie größere Bestände an Materialbörsen verwalten, können Sie die Liste sowohl filtern, als auch nach einzelnen Kriterien (Veröffentlicht, ID, Datum) durch Klick auf den Pfeil aufsteigend oder absteigend sortieren lassen.

V	ID	Titel	Datum	Funktion
	2	Materialbörse	29.04.2005 13:11	

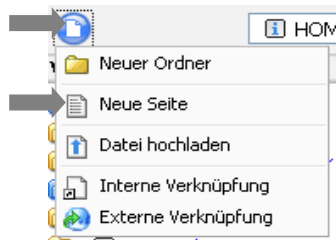
Nach dem Anlegen muss die **neue Materialbörse** noch durch Klicken auf den gelben Punkt **veröffentlicht** werden.

Eingabeseite anlegen und mit der Materialbörse verbinden

Durch das Anlegen in der Administration ist die Materialbörse noch nicht in die Seiten Ihrer Web-Präsenz eingebunden. Um dies zu erreichen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:



1. Wählen Sie nun im *Direct-Explorer* die Schaltfläche „**Neue Ressourcen erstellen**“ und klicken hier auf „**Neue Seite**“



2. Füllen Sie dann die Felder im angezeigten Formular aus.

http://www.bistum-augsburg.de - Neue Seite anlegen - Mozilla Firefox

Neue Seite anlegen
Pfad: /sites/bistum/service/

Dateiname *	Eingabe	Titel (für Explorer) *	Eingabe Materialbörse
Template	11 Bistum Standard ohne Boxen	HTML-Titel *	Eingabe
Seitenvorlage	02 Funktionsseite	HTML-Schlüsselworte	Eingabe
Funktion	Materialbörse II - Eingabe	HTML-Beschreibung	Eingabe
<input checked="" type="checkbox"/> In Navigation aufnehmen			
Navigationstext *	Eingabe	Position in Navigation nach	an letzter Position

Anlegen Abbrechen

Fertig

Die Felder haben hierbei folgende Bedeutung:

- Dateiname und Titel (für Explorer). (siehe Seiten anlegen)
 - Template: Verwenden Sie „**Standard ohne Boxen**“
 - Seitenvorlage: Hier wählen Sie das „**02 Funktionsseite**“ aus
 - Funktion: „**Materialbörse II – Eingabe**“ auswählen
 - HTML-Titel, Schlüsselwörter und Beschreibung. (siehe Seiten anlegen)
 - In Navigation aufnehmen, Navigationstext und Einfügen nach. (siehe Seiten anlegen)
3. Nachdem Sie alle Formularfelder ausgefüllt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Anlegen**“.
 4. Im nächsten Fenster klicken Sie auf „*DirectConfig*“. Wählen Sie dann im folgenden Fenster die zuvor angelegte Materialbörse aus.



5. Die ausgewählte Materialbörse **„speichern“**, das DirectConfig-Fenster schließen und nun die neu angelegte Datei **„veröffentlichen“**.

Suchseite anlegen und mit der Materialbörse verbinden

Neben der Eingabe von Informationen und Bereitstellung von Materialien sollen die Benutzer Ihrer Web-Präsenz auch in der Lage sein, den Material- und Informationsbestand zu durchsuchen. Die Suche erfolgt über Eingabe eines Suchbegriffs und startet mit Klicken auf die Lupe. Zum Anlegen wiederholen Sie hier die vorhergehenden Schritte 1-3 bei „Eingabeseite anlegen“. Als Funktion wählen Sie hier **Materialbörse II - Suche**.

Im nächsten Fenster klicken Sie auf *„DirectConfig“*, um die Anzeigenart festzulegen:



http://www.bistum-augsburg.de - Konfiguration einer Materialsuche - Mozilla Fire...
DIRECTCMS

Materialanzeige konfigurieren

Seite
materialsuche.html

Börse
Materialbörse

Bezugsquelle
Träger

Materialtyp
Alle

Schlagwortauswahl

Datum von : Datum bis

Sortierung nach
1: Änderungsdatum absteigend 2: --- aufsteigend

Abbrechen Speichern

Fertig

Die Felder haben hierbei folgende Bedeutung:

- Börse: Die **gewünschte Börse** auswählen.
- Bezugsquelle: Träger ist voreingestellt.
- Materialtyp: Ein bestimmter oder alle Materialtypen können ausgewählt werden.
- Schlagwortauswahl: Kann vergeben werden.
- Datum von + bis: Die Anzeige kann eingeschränkt werden.
- Sortierung nach: **Änderungsdatum - absteigend**. Es kann auf- bzw. absteigend nach Änderungsdatum, Titel, Priorität und Stichworte sortiert werden.

Diese Auswahl „**speichern**“, das DirectConfig-Fenster schließen und nun die neu angelegte Datei „**veröffentlichen**“.

ABC-Index anlegen und mit der Materialbörse verbinden

Neben der Suche in der Materialbörse besteht die Möglichkeit, den Benutzern Ihrer Web-Präsenz einen übersichtlichen ABC-Index aller in der Materialbörse Ihres Trägers vorhandenen Materialien und Informationen zur Verfügung zu stellen.

Wiederholen Sie hier die vorhergehenden Schritte 1-3 bei „Eingabeseite anlegen“. Als Funktion wählen Sie hier **Materialbörse II - Anzeige**.



Im nächsten Fenster klicken Sie auf „*DirectConfig*“, um die Anzeigenart festzulegen.

Die Felder haben hierbei folgende Bedeutung:

- Börse: Die **gewünschte Börse** auswählen.
- Bezugsquelle: Träger ist voreingestellt.
- Materialtyp: Ein bestimmter oder alle Materialtypen können ausgewählt werden.
- Schlagworte: Können vergeben werden.
- Anzeigeform: „**ABC-Index**“ auswählen.
- Datum von + bis: Die Anzeige kann eingeschränkt werden.
- Pro Seite: Die Anzahl kann verändert werden.
- Sortierung nach: **Änderungsdatum - absteigend**. Es kann auf- bzw. absteigend nach Änderungsdatum, Titel, Priorität und Stichworte sortiert werden.



Diese Auswahl „**speichern**“, das DirectConfig-Fenster schließen und nun die neu angelegte Datei „**veröffentlichen**“.

Materialbörse nach Datum anlegen und verbinden

Bei dieser Art der Materialbörse sehen die Besucher der Seiten die **neuesten Beiträge** zuerst. Um eine solche Ausgabeseite anzulegen wiederholen Sie hier die vorhergehenden Schritte 1-3 bei „Eingabeseite anlegen“. Als Funktion wählen Sie hier **Materialbörse II - Anzeige**.

Neue Seite anlegen
Pfad: /sites/bistum/service/

Dateiname *
Datum

Titel (für Explorer) *
Neueste Einträge Materialbörse

Template
11 Bistum Standard ohne Boxen

HTML: Titel *
Neueste Einträge

Seitenvorlage
02 Funktionsseite

HTML: Schlüsselworte
Neueste Einträge

Funktion
Materialbörse II - Anzeige

HTML: Beschreibung
Neueste Einträge

In Navigation aufnehmen

Navigationstext *
Neueste Einträge

Position in Navigation nach
an letzter Position

Anlegen Abbrechen

Fertig

Im nächsten Fenster klicken Sie auf „*DirectConfig*“, um die Anzeigenart festzulegen.

DIRECTCMS

Materialanzeige konfigurieren

Seite
datum.html

Börse
Materialbörse

Bezugsquelle
Träger

Materialtyp
Alle

Schlagworte
-- keine Auswahl --

Anzeigeform
Neueste Einträge

Datum von
Datum bis

pro Seite
10

Sortierung nach
1: Änderungsdat., absteigen; 2: Änderungsdat., absteigen

Abbrechen Speichern

Fertig



- Börse: Die **gewünschte Börse** auswählen.
- Bezugsquelle: Träger ist voreingestellt.
- Materialtyp: Ein bestimmter oder alle Materialtypen können ausgewählt werden.
- Schlagworte: Können vergeben werden.
- Anzeigeform: „**Neueste Einträge**“ auswählen.
- Datum von + bis: Die Anzeige kann eingeschränkt werden.
- Pro Seite: Die Anzahl kann verändert werden.
- Sortierung nach: **Änderungsdatum - absteigend**. Es kann auf- bzw. absteigend nach Änderungsdatum oder Erstelldatum sortiert werden.

Diese Auswahl „**speichern**“, das DirectConfig-Fenster schließen und nun die neu angelegte Datei „**veröffentlichen**“.

Materialbörse bearbeiten und neue Einträge freigeben

Die Online-Benutzer der Materialbörse können Materialien und Informationen über Ihre Web-Präsenz ins System einstellen. Bevor diese Informationen aber von anderen Benutzern abgerufen werden können, müssen sie erst freigegeben werden. Dieser Freigabe-Mechanismus dient der Kontrolle der eingegebenen Informationen und damit dem Schutz vor Missbrauch. Das System bietet Ihnen die Möglichkeit, die eingegebenen Informationen und bereitgestellten Materialien auf einfache Weise zu sichten und freizugeben.

1. Wählen Sie im Administrationsbereich aus der rechten Auswahlliste „*Materialbörse II*“ aus.
2. Es erscheint die Übersicht der Materialbörsen Ihres Trägers.

MATERIALBÖRSE II

 Neuer Eintrag

▼ V	ID	Titel	Datum	Funktion
	5	Humor	28.09.2004 09:08	
	2	Materialbörse	29.04.2005 13:11	



1



Sie haben auf dieser Übersichtsseite die Möglichkeit, bestehende Materialbörsen zu bearbeiten oder zu löschen.

Falls Sie größere Bestände an Materialbörsen verwalten, können Sie die Liste sowohl filtern, als auch nach einzelnen Kriterien (Veröffentlicht, ID, Datum) aufsteigend oder absteigend sortieren lassen.

3. Klicken Sie auf die Funktion „*zu den Materialien*“ der gewünschten Materialbörse:





- Sie sehen nun die Übersicht der Materialien und Informationen der ausgewählten Materialbörse.

MATERIALBÖRSE: Materialbörse

Neuer Eintrag
 Zurück zur Liste
 Mehrere neue Einträge (ZIP-Datei)
 Liste filtern
 Filter verwenden

V	ID	Titel	Typ	Datum	Funktion
	152	Requiem	Ton	09.08.2007 11:14	
	151	Ulrich	Bild	15.11.2005 08:58	
	150	Wort-Gottes-Feier: Mit Mut zum Glauben stehen	Bild	30.06.2005 10:01	
	149	Wort-Gottes-Feier: Gerechtigkeit und Rechtfertigung	Bild	30.06.2005 10:06	
	148	Jesus erkennen	Bild	30.06.2005 12:31	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- Klicken Sie auf die Funktion „Bearbeiten“ des entsprechenden Eintrages um diesen aufzurufen.
- Sie sehen nun die Detailansicht der eingestellten Information:

MATERIAL BEARBEITEN

Titel
 Ulrich

Typ
 Bild

Priorität
 1

Grundinformationen | Dateien | Link | Einpfleger | Schlagworte Suchbegriffe | Einstellungen

Untertitel
 Sprechspiel zur Biografie

Beschreibung
 Normal

Sprechspiel über das Leben des hl. Ulrich: Zwei Jungen kommen miteinander ins Gespräch über den Namenspatron hl. Ulrich. Ein Mädchen ergänzt wichtige biografische Daten. Aufhänger ist ein Bild des hl. Ulrich auf der Standarte der Ulrichsreiter Steingaden (als pdf-Datei in der Materialbörse). Kurze Predigtgedanken passend zu den Schriftlesungen aus ML Eigenfeiern Reihe II und passende Fürbitten ergänzen das Sprechspiel und sind eine Aktualisierung für unsere Zeit.

Pfad: [html](#)

Abbrechen Speichern

- Sie können hier alle Details der von einem Online-Benutzer eingestellten Informationen (Grundinformationen, Dateien, Link, Einpfleger, Schlagworte/Suchbegriffe und Einstellungen) auf den verschiedenen Registerkarten überprüfen und auch verändern.
Hinweis: Beachten Sie besonders das vom Online-Benutzer eingegebene Schlagwort. Ein evtl. von Ihnen angebotener ABC-Index sortiert die eingestellten Materialien nach Schlagwort.
- Klicken sie auf die Schaltfläche „Speichern“ und Sie kehren zur Übersicht zurück.
- Klicken Sie nun auf den gelben Knopf des Informationselementes, um es zu veröffentlichen und allen Benutzern Ihrer Web-Präsenz zur Verfügung zu stellen.

V	ID	Titel	Datum	Funktion
	22	test	12.02.2008 09:12	