



Gästebuch

- ❖ **Gästebuch anlegen**
- ❖ **Gästebuch anpassen**
- ❖ **Gästebucheinträge bearbeiten**
- ❖ **Benachrichtigungen**

Gästebuch anlegen

Legen Sie eine neue Seite an:

1. Wählen Sie im Direct-Explorer die Schaltfläche „Neue Ressourcen erstellen“ und klicken hier auf „Neue Seite“



2. Füllen Sie das Formular aus. Die Felder haben hierbei folgende Bedeutung:

Neue Seite anlegen - Microsoft Internet Explorer bereitgestellt von Diözese Augsburg

Neue Seite anlegen
Pfad: /sites/bistum/service/gaeste/

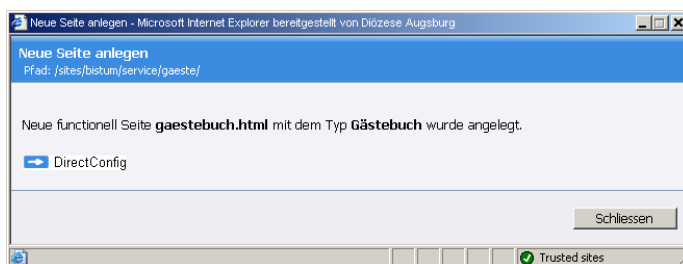
Dateiname *	gaestebuch	Titel (für Explorer) *	Gästebuch der Pfarrei XY
Template	11 Bistum Standard ohne Boxen	HTML: Titel *	Gästebuch
Seitenvorlage	02 Funktionsseite	HTML: Schlüsselworte	Gästebuch
Funktion	Gästebuch	HTML: Beschreibung	Gästebuch der Pfarrei XY
<input checked="" type="checkbox"/> In Navigation aufnehmen			
Navigationstext *	Gästebuch	Position in Navigation nach	an letzter Position

Anlegen Abbrechen

Fertig Trusted sites



- Dateiname. (siehe Seiten anlegen)
 - Titel (für Explorer). (siehe Seiten anlegen)
 - Template: Verwenden Sie das **Standard ohne Boxen**
 - Seitenvorlage: Hier wählen Sie das „**Funktionsseite**“ aus
 - Funktion: **Gästebuch**
 - HTML-Titel, Schlüsselwörter und Beschreibung. (siehe Seiten anlegen)
 - In Navigation aufnehmen. (siehe Seiten anlegen)
 - Navigationstext. (siehe Seiten anlegen)
 - Einfügen nach. (siehe Seiten anlegen)
5. Nachdem Sie alle Formularfelder ausgefüllt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Anlegen“.
 6. Im nächsten Fenster klicken Sie auf „Schließen“.



Gästebuch anpassen

Um die Überschrift zu ändern oder Nutzungsbestimmungen oberhalb des Gästebuchs einzutragen gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie im Kontextmenü der neu angelegten Datei die Auswahl „**Bearbeiten**“ oder klicken Sie den „**DirectEdit**“-Button auf der Seite an. Damit gelangen Sie in den Editor im dem Sie den Bereich über dem Gästebuch gestalten können (Überschrift, Nutzungsbedingungen, ...) Die voreingestellte Überschrift „Gästebuch“ fällt damit weg.



Gästebucheinträge bearbeiten

Wählen Sie im SiteManagement die Funktion „Gästebuch“ aus.

ID	Name	Text	Erstellt am	Funktion
188	Fubu Jens	Hallo, tolle Seite und sehr inter	05.04.2004	
170	Brigitte Schreiner	Sehr geehrte Damen und Herren, ei	13.03.2004	
169	Andreas Schliefer	Hallo! recht umfangreiche Seite...	12.03.2004	
120	Regina Weindl	Wäre es möglich, die Predigt unseres	20.02.2004	
43	Richard Ferg	Ich den Internetseiten der Diözese se	06.02.2004	
40	Markus Wichert	Schöne Seite! Eine Sache muss ich	28.01.2004	
36	Sandra Huber	Ich freue mich sehr über diese Seite,	23.01.2004	
35	Jasmin Müller	Wir sind gerade im Religionsunterricht	23.01.2004	
34	Robert Haas	Danke für die neue Seite. Unter Musi	22.01.2004	
32	Benny Gruber	Denn so spricht der Herr, der Heilige	13.01.2004	

Die Gästebucheinträge erscheinen hier in einer Liste. Sie können jeden Eintrag bearbeiten oder löschen .

Benachrichtigungen

Mit dem Klick auf „Gästebuch bearbeiten“ öffnet sich ein Fenster. Hier können Sie die E-Mail-Adressen der Personen eintragen, die benachrichtigt werden sollen, wenn ein neuer Gästebucheintrag erfolgt ist.

Empfänger für Benachrichtigungen

maria.merk@bistum-augsburg.de;
info@bistum-augsburg.de

Abbrechen Speichern